



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный
университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 9

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 28.02 2022 г.,

протокол № 18

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 05.03 2022 г.,

№ 149-1

Положение

**о самостоятельной работе обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Челябинский государственный университет»**

Челябинск, 2022



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет, ЧелГУ) регламентирует виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (далее — СРО), ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом ЧелГУ.

– локальными нормативными актами ЧелГУ.

1.3. СРО – это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков, умений и компетенций в объеме изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля, согласно требованиям ФГОС СПО, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает его активную роль в планировании, осуществлении и контроле самостоятельной работы.

1.4. СРО является важным видом учебной и научной деятельности обучающихся, которая направлена на подготовку компетентного, свободно владеющего своей профессией специалиста, способного к постоянному профессиональному росту.

1.5. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

– в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, каждому профессиональному модулю и входящему в него МДК, обязательной и вариативной частям циклов основной профессиональной образовательной программы;



– в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и МДК с распределением по разделам или темам.

1.6. СРО проводится в целях:

– систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО по дисциплинам и профессиональным модулям и МДК;

– развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, интернет-ресурсы;

– формирования умений использования и применения современных технологий по своему виду профессиональной деятельности;

– формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач.

1.7. В учебном процессе выделяют две формы самостоятельной работы:

– аудиторная самостоятельная работа - форма учебной деятельности, которая выполняется непосредственно на учебных занятиях под руководством преподавателя.

– внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая вне занятий по заданию и под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.8. СРО включает в себя:

– подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным занятиям и др.) и выполнение соответствующих заданий;

– самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;

– подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;

– выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;



– подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе защитам курсовых работ, экзаменам и зачётам;

– подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы; работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;

– участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.; другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Университетом.

Конкретные формы проведения СРО зависят от содержания учебной дисциплины, степени подготовленности обучающихся и определяются преподавателями при разработке рабочих программ дисциплин.

2. Планирование и организация СРО

2.1. Планирование СРО осуществляется на основе ФГОС СПО по каждой дисциплине, профессиональному модулю.

2.2. Планирование аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на основании учебного плана, рабочей программы дисциплины, профессионального модуля. Аудиторная и внеаудиторная СРО определяется тем или иным видом самостоятельной работы.

2.3. Организация СРО находит отражение в учебном плане.

2.4. При разработке учебных планов учитывается:

– общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению;

– объем времени, отводимый на самостоятельную работу по циклам дисциплин, профессиональным модулям, МДК с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, профессиональным модулям, МДК, входящим в цикл;

– объем времени, отводимый на самостоятельную работу по дисциплине, профессиональному модулю, МДК в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся (иметь представление, знать, владеть умениями).

2.5. При разработке рабочей программы следует учитывать указанные в учебном плане содержание самостоятельной работы, объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, разделу, где предусмотрена самостоятельная работа, определяются виды, формы и методы контроля результатов.

2.6. Управление СРО преподавателем, в рамках дисциплины, профессионального модуля, предполагает определение объема времени, затрачиваемого обучающимся на самостоятельное выполнение конкретного



содержания учебного задания. Преподавателем эмпирически определяются затраты времени на выполнение конкретного учебного задания:

– на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы;

– опрос обучающихся о затратах времени на выполнение того или того внеаудиторного задания;

– хронометраж собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю, МДК.

2.7. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

– для овладения и углубления знаний: чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной учебной и научной литературы; составление различных видов планов и тезисов по тексту; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста, составление тезауруса, работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, интернет-источников и т.д.;

– для закрепления знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа с учебным материалом; составление плана и тезисов ответов на вопросы; составление различных таблиц, схем и др.;

– для систематизации учебного материала: подготовка ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование и т.д.); подготовка сообщения, доклада, реферата, рецензии, обзора литературы и других видов письменных работ; самотестирование;

– для формирования практических и профессиональных умений: выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуативных и профессиональных задач; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; подготовка к деловым играм и их проведение; проведение анкетирования и исследования; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; участие в учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работе; выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик, стажировок; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.



– для контроля результатов: тестирование, контрольные работы, защита учебной и производственной практики, самоотчет, презентации, защита творческих работ и проектов и др.

2.8. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

2.9. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. Организация и руководство внеаудиторной СРО

3.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.2. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

4. Система контроля (мониторинга) СРО

4.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

4.2. Контроль результатов внеаудиторной СРО осуществляется в пределах времени, отведенного на учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине. Может проходить в



письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

4.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной СРО являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.4. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- контрольная работа;
- отчет, дневник наблюдений, протоколы диагностических процедур;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчет об учебно-исследовательской работе (ее этапе, части работы);
- статья, тезисы выступления и другие публикации в печатных изданиях по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению педагогического совета Колледжа ЧелГУ;
- оформление портфолио;
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося и др.

5. Заключительные положения

5.1. Положение действует с момента его утверждения приказом университета на основании решения Ученого совета университета.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета и отражаются в листе регистраций изменений и дополнений.

Директор Колледжа ЧелГУ

М.В. Найн



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный
университет»

Версия документа - 1

стр. 9 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Лист регистраций изменений и дополнений, вносимых
в Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Челябинский государственный университет»,
утвержденное приказом от «05» 03 2022 г. № 149-1**

№ изменения	Реквизиты приказа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».