



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке организации выполнения курсового проекта (работы) и требованиях к его содержанию и оформлению по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 28.02. 2022 г.,
протокол № 18

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 05.03. 2022 г.,
№ 149-1

Положение

**о порядке организации выполнения курсового проекта (работы) и
требованиях к его содержанию и оформлению по образовательным
программам среднего профессионального образования в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Челябинский государственный университет»**

Челябинск, 2022



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выполнения курсового проекта (работы) и требованиях к его содержанию и оформлению по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет) устанавливает процедуру организации выполнения, разработки, подготовки и требования к структуре курсового проекта (работы) по реализуемой основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

– требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Выполнение курсового проекта (работы) является одним из видов учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) междисциплинарному курсу (курсам) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.4. Выполнение обучающимися курсового проекта (работы) по дисциплине проводится с целью:



– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

– развития профессиональных и творческих навыков;

– углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

– формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

– формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

– развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. Количество курсовых проектов (работ), наименование дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, а также количество часов (аудиторной и внеаудиторной работы), отведенное на их выполнение, определяются учебным планом по специальности. На весь период обучения предусматривается не более двух курсовых проектов (работ) по дисциплинам профессионального цикла или профессионального модуля.

1.6. Курсовой проект (работа) выполняется в сроки, определенные учебным планом специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых проектов (работ)

2.1. Тематика курсовых проектов (работ):

2.1.1. Рекомендуемая примерная тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями Колледжа ЧелГУ в соответствии с требованиями к результатам обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым запланированы курсовые проекты (работы).

2.1.2. Рассматривается и принимается педагогическим советом.

2.1.3. Утверждается директором Колледжа ЧелГУ не менее чем за 2 месяца до защиты.

2.2. Обучающийся:

– имеет право выбрать или сам предложить тему курсового проекта (работы), которая обсуждается на педагогическом совете;

– обязан подать заявление о выборе темы руководителю курсового проекта (работы) не менее чем за 3 месяца до защиты.

2.3. Закрепление темы за обучающимся и назначение руководителя утверждается распоряжением директора Колледжа ЧелГУ.



2.4. Темы курсовых проектов (работ) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых проектов (работ) в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

2.5. Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения – с их непосредственной работой.

2.6. Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемой в соответствии с ФГОС СПО.

2.7. За обучающимися одной учебной группы не допускается закреплять одинаковые темы курсовых проектов или работ.

2.8. Изменение темы курсового проекта (работы) допускается в исключительных случаях по обоснованному заявлению самого обучающегося или по инициативе руководителя не менее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

3. Требования к структуре курсового проекта (работы)

3.1. Курсовая работа по содержанию может носить исследовательский, практический или опытно-экспериментальный характер. Курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По объему курсовой проект (работа) должен быть не менее 20-25 страниц печатного текста. В исключительном случае допускается увеличение объема работы до 50 страниц.

3.2. Курсовая работа:

3.2.1. Курсовая работа исследовательского характера по структуре состоит из:

- содержания;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- теоретической части, в которой изложены история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.



3.2.2. Курсовая работа практического характера по структуре состоит из:

- содержания;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая, как правило, состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- используемой литературы;
- приложения.

3.2.3. Курсовая работа опытно-экспериментального характера по структуре состоит из:

- содержания;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая, как правило, состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. Курсовой проект:

3.3.1. По структуре курсовой проект состоит из содержания, пояснительной записки и практической части. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5-2 листа формата А3. Пояснительная записка к курсовому проекту конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;



– описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

– организационно-экономическую часть (при необходимости и возможности ее выполнения);

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

– список используемой литературы;

– приложения.

3.3.2. Курсовой проект технологического характера включает в себя:

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

– описание изделия, на которое разрабатывается технологический процесс;

– расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности, оформление документации;

– организационно-экономическую часть (при необходимости и возможности ее выполнения);

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

– список используемой литературы;

– приложения.

3.3.3. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.4. Список используемой литературы приводится в обязательном порядке и оформляется с учетом соответствующего ГОСТ Р 7.0.5. - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.5. Материал, заимствованный из любых других источников, необходимо использовать в тексте курсового проекта (работы) с использованием соответствующей ссылки.

3.6. В приложении размещаются дополнительные материалы.

3.7. Требования к оформлению курсовых проектов (работ):

– текст курсового проекта (работы) оформляется печатным способом с использованием компьютера на бумаге формата А4 через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице – 1500-1700;



- поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм;
 - каждый абзац должен начинаться с красной строки, с отступом 1,25 см от левого поля листа во всем тексте курсового проекта (работы);
 - во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка;
 - на титульном листе последовательно сверху вниз помещаются следующие реквизиты - название учебного заведения, тема курсового проекта (работы), наименование образовательной программы, фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы, фамилия, имя, отчество руководителя, город, в котором находится вуз, год написания работы.
- Основной текст включает в себя главы и параграфы:
- содержание оформляется в соответствии с видом выбранного курсового проекта (работы);
 - основной текст включает в себя главы и параграфы, где каждый структурный элемент основного текста должен иметь порядковый номер (введение, библиографический список и заключение не нумеруются);
 - главы последовательно нумеруются арабскими цифрами, после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы;
 - каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.);
 - параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий;
 - расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться трем интервалам;
 - нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст курсового проекта (работы), включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы, ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы;
 - иллюстративный материал должен содержаться в приложении к курсовому проекту (работе). На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы;
 - сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют сокращения слов в библиографическом описании по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»
- © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



языке. Общие требования и правила», а также сокращение слов на иностранных языках по ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»;

- работа выполняется в едином стиле, научным языком.

4. Организация выполнения курсового проекта (работы)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы) осуществляет руководитель курсового проекта (работы).

4.2. Основными обязанностями руководителя курсового проекта (работы) являются:

- оказание помощи обучающемуся в выборе темы курсового проекта (работы), подборе необходимых источников информации, содействие в выборе методики исследования;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта (работы);

- контроль хода выполнения курсового проекта (работы).

4.3. Консультации, отведенные на выполнение курсового проекта (работы), проводятся в рамках расписания учебных занятий группы. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на них в учебном плане. В ходе консультаций руководителем курсового проекта (работы) разъясняется назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, оказывается помощь в составлении графика выполнения курсового проекта (работы), даются ответы на вопросы обучающихся.

4.4. По завершении обучающимся курсового проекта (работы) руководитель проверяет и подписывает его.

4.5. После проверки руководителем курсового проекта (работы) организуется представление и защита курсовых проектов (работ) обучающимися группы. Защита курсового проекта (работы) проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсового проекта (работы).

4.6. Курсовой проект (работа) могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не вносится.

4.7. Критерии оценивания курсового проекта (работы):

4.7.1. Оценка защиты курсового проекта (работы) является комплексной. При этом учитываются следующие критерии:



- культура письменного оформления, соблюдение всех требований к оформлению курсового проекта (работы) и сроков его исполнения;
 - актуальность и степень разработанности темы;
 - соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
 - уровень овладения методикой исследования;
 - самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
 - полнота охвата нормативных источников и литературы;
 - научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций;
 - творческий подход к исследованию;
 - прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;
 - культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией);
 - научный стиль изложения;
 - логичность построения выступления;
 - свободное владение материалом;
- 4.7.2. К защите не допускаются работы:
- выполненные без использования и анализа специальной литературы, материалов практики;
 - выполненные не самостоятельно, путем списывания, без ссылок на автора и источник или являющиеся конспектом учебника, учебного пособия или монографии;
 - не раскрывающие содержания темы и имеющие грубые юридические ошибки;
 - имеющие большое количество грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные;
 - если введение работы не отвечает требованиям, предъявляемым к его содержанию;
 - если в работе отсутствуют ссылки на использованную литературу и нормативные источники;
 - если в работе приводятся примеры, взятые из учебников, учебных пособий, монографий;
 - если в работе отсутствуют собственные мысли и выводы ее автора;
 - если не использована дополнительная литература по теме, нормативные и иные источники;
 - если работа написана на основе недействующего законодательства или не отражает изменений, внесенных в действующее законодательство.



4.8. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

4.9. Несвоевременное выполнение курсового проекта (работы) считается академической задолженностью.

5. Хранение курсовых проектов (работ)

5.1. Выполненные обучающимися курсовые проекты (работы) хранятся в течение всего срока обучения обучающихся в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы с согласия автора в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа ЧелГУ.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Университета могут быть использованы с согласия автора в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует с момента его утверждения приказом Университета на основании Решения Ученого совета университета.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Университета на основании Решения Ученого совета университета и отражаются в листе регистраций изменений и дополнений.

Директор Колледжа ЧелГУ

М.В. Найн



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке организации выполнения курсового проекта (работы) и требованиях к его содержанию и оформлению по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 12 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Лист регистраций изменений и дополнений, вносимых
в Положение о порядке организации выполнения курсового
проекта (работы) и требованиях к его содержанию и оформлению по
образовательным программам среднего профессионального образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Челябинский государственный университет»,
утвержденное приказом от «05» 03 2022 г. № 149-1**

№ изменения	Реквизиты приказа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».