

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

24.09.2022

№ 545-1

Об утверждении Положения о порядке
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации ОП ВО
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение решения Ученого совета университета от 26.09.2022,
протокол № 01,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (приложение на 15 стр.).

2. Считать утратившим силу пункт 14 приказа от 29.12.2017 № 800-1 «Об утверждении Положений».

3. «Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Федорова В.Е.

врио Ректора

В.Е. Федоров
С.В. Таскаев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 15

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 26.09 2022 г.

протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 24.09. 2022 г.

№ 575-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Челябинск, 2022



I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) определяет процедуру организации и проведения образовательной организацией итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение указанных образовательных программ, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет, вуз), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано на основе:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2012 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.3. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

1.2.4. Устава и других локальных нормативных актов ЧелГУ.

1.3. Регламентированная Положением процедура итоговой аттестации является обязательной для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: кафедрами, факультетами, институтами, филиалами, а также другими структурными подразделениями: отделами, службами, центрами, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности университета в части реализации



основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.4. Положение распространяется как на обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, являющихся как российскими гражданами, так и иностранными гражданами или лицами без гражданства.

2. Требования при проведении итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

2.2. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые университетом, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

2.3. За прохождение итоговой аттестации дополнительная плата с обучающихся не взимается.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся (итоговые аттестационные испытания) проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются университетом в программах итоговой аттестации.

2.5. В отношении каждой образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, разрабатывается Программа итоговой аттестации, а также Программа итогового экзамена (экзаменов) и/или Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения. Указанная документация принимается ученым советом или иным коллегиальным органом факультета, института, филиала.

2.6. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», Программа итоговой аттестации, Программа итогового экзамена (экзаменов), а также Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.



2.7. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится в устной или письменной форме. Допускается сдача итогового экзамена в форме тестирования, в том числе компьютерного.

2.8. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.9. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации установленного университетом образца.

2.11. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями.

3. Организация деятельности итоговых экзаменационных комиссий

3.1. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии в университете создаются по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации.

3.3. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.4. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.



3.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.7. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.8. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам вуза (иных организаций), имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза, научных работников или административных работников образовательной организации назначается секретарь итоговой экзаменационной комиссии. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии несет ответственность за организационно-техническое обеспечение работы итоговой экзаменационной комиссии, ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий

3.11. Деятельность комиссий осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

3.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне



подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Программе итогового экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

4.2. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в Программу итогового экзамена.

4.3. Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и консультант.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом в университете утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов и секретарей комиссий, членов апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.



4.7. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.8. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.9. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.10. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензии передаются в комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.11. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

4.12. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или итоговых обязанностей, вызов в суд), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, семейные обстоятельства (смерть близких родственников), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. При этом обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.14. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки



«неудовлетворительно», отчисляются из ЧелГУ с выдачей справки об обучении (периоде обучения).

4.16. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.17. Для завершения обучения и повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по заявлению восстанавливается в число обучающихся на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.18. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок осуществления апелляции

5.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию на результаты итоговой аттестации.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по процедуре проведения защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии



может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

5.8. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

5.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



5.12. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.13. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6. Организация итоговой аттестации для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья итоговые аттестационные испытания устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Итоговые аттестационные испытания должны проводиться в аудиториях, к которым обеспечена возможность беспрепятственного доступа обучающихся (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов) или расположенных на первых этажах зданий университета.

6.3. При проведении итоговых аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

6.3.1. Итоговые аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче итогового аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче итогового аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи итогового аттестационного испытания большего количества обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также проведение итогового аттестационного испытания для этих обучающихся в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации.

6.3.2. Все организационные аспекты проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме заблаговременно.

6.3.3. Продолжительность итогового аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения итогового аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного итогового аттестационного



испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа.

6.3.4. Университет по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников ЧелГУ или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.3.5. Обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о проведении итогового аттестационного испытания.

6.3.6. Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи итогового аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими и программными средствами.

6.4. При проведении итогового аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья:

6.4.1. Для слепых:

6.4.1.1. Задания для выполнения итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

6.4.1.2. Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту.

6.4.1.3. Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

6.4.2. Для слабовидящих:

6.4.2.1. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение яркостью не менее 300 люкс.

6.4.2.2. Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств.

6.4.2.3. Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом.

6.4.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

6.4.3.1. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся



предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6.4.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих итоговые экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

6.4.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

6.4.5.1. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4.5.2. По желанию обучающихся все итоговые аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4.6. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используемые средства выбираются с учетом их доступности для обучающихся с различными видами нарушений здоровья.

6.4.7. Обучающиеся должны не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

7. Правовые отношения сторон

7.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

7.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

7.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение действует с момента его утверждения приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной
аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 13 из 15

Первый экземпляр

 V

КОПИЯ №

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в листе регистрации изменений и дополнений.

Начальник информационно-аналитического отдела
управления образовательной политики

Н.А. Куртеева

Начальник управления
образовательной политики

Ю.В. Мамонова

