

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

01.09.2025

№ 402-р

Об утверждении Положения о соотношении  
учебной и других видов педагогической  
работы в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение решения Ученого совета университета от 28.08.2025,  
протокол № 29,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) (приложение на 17 стр.).

2. Руководителям учебных структурных подразделений:

2.1. ознакомить работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава, с Положением под подпись;

2.2. осуществлять хранение листов ознакомления с Положением в учебной части (деканате) своего структурного подразделения.

3. Считать утратившим силу приказ от 01.09.2022 № 519-1 «Об утверждении Положения о соотношении учебной и других видов педагогической работы в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Саламатова А.А.

Ректор

С.В. Таскаев

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

### Приложение

#### ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от 28.08 2025 г.,  
протокол № 29

#### УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от 01.09 2025 г.  
№ 402-1

### Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Челябинск, 2025

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

## 1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) регламентирует порядок планирования и организации труда профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЧелГУ», ЧелГУ, университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.4. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.5. Приказом Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

1.2.6. Приказом Минобрнауки России от 11.02.2025 № 99 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ бакалавриата, программ

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 17	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>      </u>

специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

1.2.7. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2025 № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;

1.2.8. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС ВО);

1.2.9. Уставом ЧелГУ;

1.2.10. Коллективным договором ЧелГУ;

1.2.11. иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Положение определяет единый порядок организации трудовой деятельности ППС кафедр университета (головного вуза) и филиалов ЧелГУ.

1.4. К ППС относятся следующие категории работников: деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

1.5. Для всех работников категории ППС (далее – преподаватели, ППС), работающих на 1,0 ставку, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, квалификации, стажа работы и так далее.

1.6. Учебная нагрузка ППС (далее – учебная нагрузка) включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.7. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки (45 минут) учитывается как один астрономический час рабочего времени (60 минут).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 17	Первый экземпляр <u>  ✓  </u>	КОПИЯ № <u>      </u>

1.8. Общая трудоемкость работы преподавателя, работающего на 1,0 ставку, в зависимости от занимаемой должности включает в себя следующие основные виды деятельности:

1.8.1. учебную (преподавательскую) работу;

1.8.2. учебно-методическую работу;

1.8.3. научно-исследовательскую работу;

1.8.4. организационно-методическую работу;

1.8.5. воспитательную работу;

1.8.6. другие виды работы, предусмотренные трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя.

Если преподаватель работает на долю ставки либо более чем на 1,0 ставки (до 1,5 ставки), продолжительность его рабочей недели пропорционально уменьшается либо увеличивается в зависимости от величины занимаемой ставки.

1.9. Индивидуальный план работы преподавателя является основным документом, определяющим объем работы ППС. Он формируется преподавателем на каждый учебный год и включает все виды деятельности, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

1.10. Для определения соотношения между объемом оказания преподавательских услуг по договорам гражданско-правового характера и долями ставок ППС действуют следующие нормативы:

– 900 часов преподавательских услуг, оказываемых лицом без ученой степени, соотносятся с одной ставкой ППС;

– 800 часов преподавательских услуг, оказываемых лицом с ученой степенью кандидата наук, соотносятся с одной ставкой ППС;

– 650 часов преподавательских услуг, оказываемых лицом с ученой степенью доктора наук, соотносятся с одной ставкой ППС.

1.11. Учебная нагрузка планируется в академических часах в соответствии с Положением о нормах времени для расчета учебной нагрузки по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденным приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.09.2022 № 510-1. Иные виды работы преподавателя планируются без нормирования в часах.

1.12. Для преподавателей в университете устанавливается 6-дневная рабочая неделя. Конкретные должностные обязанности преподавателей определяются их должностными инструкциями.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

## 2. Учебная работа ППС и планирование учебной нагрузки

2.1. Учебная работа ППС проводится в форме контактной работы педагогического работника с обучающимися университета.

2.2. Контактная работа включает в себя:

2.2.1. занятия лекционного типа (включая текущий контроль) (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ЧелГУ к реализации образовательных программ (далее – ОП) на иных условиях, обучающимся),

– и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, включая текущий контроль);

– и (или) групповые консультации;

– и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками университета (в том числе индивидуальные консультации);

2.2.2. иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета, определяемую ЧелГУ самостоятельно, определенные в локальном нормативном акте (руководство курсовыми работами (курсовыми проектами);

2.2.3. иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками университета, определенные в локальном нормативном акте, в том числе при проведении практики, практической подготовки, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.3. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. Документом, определяющим учебную нагрузку кафедры, является учебное поручение (расчет учебной нагрузки ППС на следующий учебный год), формируемое учебно-методическим отделом управления образовательной политики (далее – УМО УОП), отделом аспирантуры и докторантуры на основе утвержденных рабочих учебных планов отдельно по формам обучения.

2.5. Проект учебного поручения на следующий учебный год согласовывается с заведующим кафедрой через систему электронного документооборота университета (далее – 1С:СЭД), является базовым документом

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

для расчета планируемого фонда оплаты труда ППС и предварительного распределения учебной нагрузки.

2.6. Планирование учебной работы кафедры осуществляет заведующий кафедрой, результаты планирования учебной нагрузки по преподавателям кафедры фиксируются в протоколах заседания кафедры и доводятся до сведения преподавателей не позднее 01 сентября.

2.7. По итогам приемной кампании проект учебного поручения по каждой форме обучения корректируется и согласовывается с заведующим кафедрой, начальником управления образовательной политики (далее – УОП). Согласованное учебное поручение в двух экземплярах утверждается проректором по учебной работе. Оригиналы учебных поручений хранятся на кафедрах и в УОП в соответствии с утвержденной номенклатурой.

2.8. Заведующий кафедрой может вносить коррективы в предварительно распределенную учебную нагрузку ППС в течение двух недель со дня начала учебного года по соответствующей форме обучения.

2.9. Распределение учебной нагрузки по ППС должно носить дифференцированный характер с учетом требований ФГОС ВО, квалификации педагогических работников, их опыта работы.

2.10. При распределении учебной нагрузки заведующий выпускающей кафедрой должен предусмотреть привлечение научных работников, а также руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.11. Распределенная учебная нагрузка с учетом корректировки по результатам приемной кампании в соответствии с утвержденными учебными поручениями на учебный год для образовательных программ, реализуемых с 01 сентября, утверждается на заседании кафедры не позднее 30 сентября, для образовательных программ, реализуемых с 01 октября и 01 ноября – не позднее 30 ноября, и фиксируется в индивидуальных планах работы ППС.

2.12. Максимальный годовой объем учебной нагрузки педагогических работников на одну ставку утверждается приказом университета на основании решения Ученого совета университета ежегодно дифференцированно по должностям ППС.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2.13. Для ППС, работающих по основному месту работы, руководство практикой, курсовыми работами и ВКР не может составлять всю учебную нагрузку по занимаемой должности.

2.14. Если преподаватель работает на часть ставки, то максимальный объем учебной нагрузки уменьшается пропорционально величине занимаемой ставки по соответствующей должности. Если преподаватель, работающий на ставку, выполняет работу по совместительству, то его максимальная учебная нагрузка увеличивается пропорционально доле занимаемой ставки.

2.15. Преподаватель может выполнять дополнительную учебную работу на условиях почасовой оплаты (не более 300 часов за учебный год) при условии выполнения им максимального объема учебной нагрузки по соответствующей должности.

2.16. В случае превышения максимального объема учебной нагрузки по соответствующей должности с преподавателем заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в установленном Трудовым кодексом РФ порядке.

2.17. На основе распределения учебной нагрузки по преподавателям заведующий кафедрой составляет заявку на расписание учебных занятий. При этом лекционные занятия преимущественно должны выполняться ведущими преподавателями кафедры, за которыми закреплена ответственность за качество реализуемых учебных дисциплин (профессорами, доцентами, старшими преподавателями).

2.18. С целью привлечения к образовательной деятельности потенциальных работодателей ученый совет факультета (института, филиала) вправе дать разрешение на чтение лекций и организацию других видов учебной работы их представителям, имеющим опыт профессиональной и организационной работы без обязательных требований к стажу научно-педагогической работы, наличию ученой степени (ученого звания).

2.19. Планируемые учебные занятия преподаватели обязаны проводить согласно расписанию в соответствующих аудиториях. Самостоятельный перенос учебных занятий на другое время, в другие аудитории или их отмена без согласования с УМО УОП не допускается.

2.20. В случае отмены учебных занятий по объективным причинам преподаватель предоставляет служебную записку о проведении дополнительных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 17	Первый экземпляр <u>  ✓  </u>	КОПИЯ № <u>      </u>

учебных занятий в соответствующих академических группах, согласованную с заведующим кафедрой, в УМО УОП.

2.21. Во избежание отмены учебных занятий при командировках ППС, временной нетрудоспособности преподавателей, по причине заболевания, а также на период их отпусков заведующий кафедрой обязан обеспечить замену занятий в рамках утвержденного расписания. Вместо временно отсутствующего преподавателя занятия по расписанию проводят другие преподаватели кафедры по соответствующим учебным дисциплинам. По возвращении преподавателя из командировки (больничного, отпуска и так далее) проводится обратная замена, при которой преподаватель ведет запланированные учебные занятия вместо замещавших его преподавателей (без корректировки расписания и индивидуального плана работы преподавателя). Соответствующая информация о заменах доводится до УМО УОП и обучающихся соответствующих курсов. В особых случаях допускается замена учебных занятий преподавателями других кафедр и других факультетов (по согласованию).

При наличии объективных причин, не позволяющих обеспечить замену, заведующий кафедрой служебной запиской обязан уведомить УМО УОП о необходимости внесения изменений в расписание учебных занятий, связанных с временным отсутствием преподавателя.

2.22. При длительном отсутствии преподавателя на рабочем месте (продолжительное заболевание, оформление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, длительная стажировка, командировка, увольнение и так далее) заведующий кафедрой вправе использовать экономию фонда заработной платы по данной ставке для организации учебной работы (инициировать прием другого преподавателя на работу, введение почасовой оплаты и так далее).

2.23. Учебная нагрузка может быть увеличена без учета максимального годового объема учебной нагрузки, указанного в п. 2.13 Положения, при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами

 <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 17	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

университета, в порядке, предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.24. Учебная нагрузка может быть уменьшена без изменения оплаты труда в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами университета.

2.25. Все изменения в распределение учебной нагрузки в течение учебного года утверждаются на заседании кафедры и отражаются в протоколе заседания кафедры.

2.26. Преподаватели отражают все изменения в утвержденную учебную нагрузку в индивидуальном плане работы, а также указывают причины ее изменения.

### **3. Учебно-методическая работа ППС**

3.1. Учебно-методическая работа преподавателя является неотъемлемой частью его педагогической деятельности и включает в себя следующие основные виды:

- 3.1.1. подготовка к учебным занятиям;
- 3.1.2. разработка рабочих программ дисциплин (далее – РПД), программ практик (далее – РПП), программ государственной итоговой аттестации, предусмотренных к реализации впервые;
- 3.1.3. обновление и актуализация РПД и РПП на предстоящий учебный год;
- 3.1.4. разработка и актуализация фондов оценочных средств по реализуемым учебным дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации;
- 3.1.5. разработка методических материалов для организации самостоятельной работы обучающихся по реализуемым учебным дисциплинам, в том числе на основе балльно-рейтинговой системы университета, текущего контроля и промежуточной аттестации;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 10 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

3.1.6. написание и подготовка к изданию методических указаний, учебных пособий, циклов лекций, сборника задач, учебника;

3.1.7. разработка методических указаний, требований по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ (далее – ВКР);

3.1.8. разработка индивидуальных заданий по организации практик, практической подготовки, научно-исследовательской работы обучающихся;

3.1.9. разработка тем курсовых работ, ВКР;

3.1.10. разработка презентаций к лекциям, дидактических материалов и рекомендаций, ориентированных на повышение эффективности образовательной деятельности;

3.1.11. разработка онлайн-курсов программ и учебно-методических материалов дисциплин открытого образования;

3.1.12. изучение и апробация новых методик обучения, целенаправленная работа по совершенствованию профессионального мастерства, в том числе изучение опыта организации учебной работы других преподавателей;

3.1.13. углубленное изучение дидактики высшей школы, подготовка докладов на методические семинары и конференции;

3.1.14. другие виды работы, направленные на улучшение методического обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Планируемая преподавателем учебно-методическая работа на предстоящий учебный год согласовывается с заведующим кафедрой и вносится в индивидуальный план работы преподавателя с указанием сроков выполнения ее составляющих частей.

3.3. Учебно-методическая работа может выполняться преподавателем вне его рабочего места по согласованию с непосредственным руководителем.

3.4. Учебно-методическая работа выполняется в рамках 36-часовой рабочей недели.

#### **4. Научно-исследовательская работа ППС**

4.1. Научно-исследовательская работа преподавателей сводится к двум аспектам: научной работе и научно-методической работе. Научная работа в своей целеустановке ориентирована на получение новых знаний, научно-методическая связана с инновациями в сфере образования.

4.2. Научно-исследовательская деятельность преподавателя университета включает следующие составляющие:

 <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

4.2.1. проведение научных исследований по плану работы кафедры в рамках ее научного направления с конкретизацией задач текущего периода;

4.2.2. обобщение результатов научных исследований и написание научных статей, их редактирование и подготовка к опубликованию;

4.2.3. написание и оформление отдельных разделов диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;

4.2.4. написание, оформление и редактирование научной монографии (ее отдельных разделов);

4.2.5. оформление конкурсных заявок на гранты различных уровней;

4.2.6. написание отзывов на автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;

4.2.7. ознакомление с содержанием диссертационного исследования и оформление отзыва оппонента на диссертации, защищаемые в диссертационном совете при ЧелГУ, диссертационных советах других организаций;

4.2.8. оформление отзыва ведущего предприятия (организации) по диссертационной работе, представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;

4.2.9. работа в диссертационных советах университета;

4.2.10. работа в редакционно-издательских советах;

4.2.11. участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, других мероприятиях научного характера, организованных ЧелГУ, а также другими научными и образовательными организациями региона, России, ближнего и дальнего зарубежья;

4.2.12. подготовка докладов по итогам научной работы и их тезисов на конференции, симпозиумы;

4.2.13. подготовка докладов на научные, научно-методические семинары кафедры;

4.2.14. подготовка экспертных заключений для публикации научных, научно-методических статей;

4.2.15. руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

4.2.16. другие виды научной и научно-методической работы, входящие в общий план работы кафедры.

4.3. Планируемая научная работа преподавателя на предстоящий учебный год согласовывается с заведующим кафедрой и вносится в индивидуальный план

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 12 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

работы преподавателя. Научно-исследовательская работа выполняется в рамках 36-часовой рабочей недели.

4.4. Научная работа преподавателей по грантам, включая написание итогового отчета по ним; выполнение хоздоговорных исследований в соответствии с их календарным графиком; работа по выполнению внутренних грантов из фонда научных исследований ЧелГУ, должна выполняться сверх норматива рабочего времени.

## 5. Организационно-методическая работа ППС

5.1. Организационно-методическая работа по своему содержанию охватывает виды работ по решению текущих и перспективных задач на уровне факультета (института, филиала), университета в целом. Она включает в себя:

5.1.1. профориентационную работу в школах, учреждениях среднего профессионального образования, работу в приемной комиссии по обеспечению качественного набора по плану факультета (института, филиала);

5.1.2. работу в составе ученого совета факультета (института, филиала);

5.1.3. работу в составе Ученого совета университета и в его постоянно действующих комиссиях;

5.1.4. работу в составе оргкомитета, программного комитета конференций регионального, федерального и международного уровней;

5.1.5. работу в составе учебно-методических комиссий факультетов (институтов, филиалов);

5.1.6. участие в работе предметных и экзаменационных комиссий по организации качественного набора;

5.1.7. планирование работы факультета (института, филиала) на предстоящий учебный год; анализ наиболее актуальных задач на указанный период; составление плана работы ученого совета факультета (института, филиала);

5.1.8. планирование работы кафедры на предстоящий учебный год (совместно с заведующим кафедрой); составление плана-отчета кафедры по основным направлениям ее деятельности;

5.1.9. другие направления деятельности, входящие в общий план работы кафедры, факультета (института, филиала), университета.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

5.2. Планируемая организационно-методическая работа согласовывается с заведующим кафедрой (деканом факультета/ директором института/ директором филиала), включается в индивидуальный план работы преподавателя. Она выполняется в рамках 36-часовой рабочей недели.

## **6. Воспитательная работа ППС**

6.1. Воспитательная работа ППС выполняется в соответствии с утвержденной концепцией молодежной политики, рабочей программой воспитания и календарным графиком воспитательной работы и включает в себя:

- 6.1.1. работу в качестве куратора академической группы по плану кафедры;
- 6.1.2. организацию работы по сохранению и укреплению российских традиционных духовно-нравственных ценностей среди молодежи, а также мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию студентов;
- 6.1.3. подготовку команд обучающихся для участия в культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- 6.1.4. поддержку волонтерского движения, молодежных объединений и студенческих советов;
- 6.1.5. подготовку команд обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, грантовых конкурсах;
- 6.1.6. другие виды воспитательной работы.

## **7. Другие виды работ ППС**

7.1. Преподавателю со стороны заведующего кафедрой, декана факультета (директора института, филиала) могут даваться отдельные поручения, выполнение которых может быть исполнено параллельно с основной его работой на кафедре. В этом случае оно записывается в индивидуальный план работы преподавателя и выполняется в рамках 36-часовой рабочей недели.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Соотношение объемов работы в части трудоемкости по основным направлениям деятельности ППС (пункты 2-7 Положения) в рамках 36-часовой рабочей недели носит дифференцированный характер по категориям ППС

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 17	Первый экземпляр <u>  ✓  </u>	КОПИЯ № <u>      </u>

с учетом их опыта работы и квалификации. Оно может иметь в текущем учебном году отличия от предыдущего учебного года для конкретного преподавателя.

8.2. Планирование годовой работы по пунктам 2-7 Положения распространяется на каждого преподавателя кафедры, включая внутренних и внешних совместителей.

8.3. Функциональные обязанности преподавателя могут выходить за рамки определенных Положением видов деятельности и включать в себя также работу по повышению своего профессионального мастерства, участие в разработке и реализации программ дополнительного образования и так далее.

8.4. Содержание индивидуальных планов ППС кафедры должно соответствовать плану ее работы на предстоящий учебный год с учетом успешного решения наиболее актуальных задач, стоящих перед кафедрой. Заведующий кафедрой при составлении индивидуальных планов преподавателей на предстоящий учебный год вправе вносить в них коррективы с учетом значимости тех или иных направлений деятельности.

8.5. Контроль выполнения работы ППС по всем видам деятельности, зафиксированной в индивидуальном плане преподавателя, осуществляет заведующий кафедрой.

8.6. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждает декан факультета (директор института, филиала). Индивидуальный план работы декана факультета (директора института, филиала) утверждает проректор по подчиненности.

8.7. Заведующий кафедрой несет ответственность за выполнение учебной нагрузки и плана работы кафедры на учебный год.

8.8. По окончании учебного года все преподаватели представляют отчеты о выполнении индивидуальных планов заведующему кафедрой. Индивидуальные планы работы преподавателей хранятся на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.9. Преподаватели, работающие на условиях почасовой оплаты, а также лица, оказывающие преподавательские услуги на основании договоров гражданско-правового характера, индивидуальный план не составляют. Отчетность оформляется расчетными листками на оплату из почасового фонда и актами выполненных работ (для договоров гражданско-правового характера).

8.10. Сроки предоставления в УМО УОП плана-отчета кафедры регулируются Регламентом организации процессов по вопросам образовательной

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 15 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

деятельности в ФГБОУ ВО «ЧелГУ». План-отчет кафедры за прошедший учебный год передается в УМО УОП для хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой.

## 9. Правовые отношения сторон

9.1. Возникающие разногласия при планировании и организации трудовой деятельности преподавателей разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Положение действует с момента его утверждения приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

9.3. Изменения и дополнения в Положение вводятся приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в листе регистрации изменений и дополнений.

Начальник управления  
образовательной политики



Ю.В. Мамонова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 16 из 17

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе

«20» 08 2025 г.

А.А. Саламатов

Проректор по научной работе

«22» 08 2025 г.

А.И. Бирюков

Проректор по молодежной политике

«20» 08 2025 г.

Д.С. Батаев

Председатель ППО  
работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«20» 08 2025 г.

Ш.Ш. Ягафаров

И.о. начальника правового управления

«14» 08 2025 г.

К.Е. Кумарина

